

STELLENAUSSCHREIBUNG

Position:	Customer Service Sachbearbeiter/in Frankreich
Aufgabenschwerpunkte:	<ul style="list-style-type: none">• Betreuung der nationalen und internationalen Kunden, im Speziellen Frankreich• Komplette Auftragsbearbeitung, Angebotsbearbeitung und -überwachung• Reklamationsbearbeitung• Außendienstunterstützung, Verkaufsförderung/Kundenbetreuung• Aktiver Telefonverkauf• Überwachung der offenen Posten inkl. Mahnwesen in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
Einstellungsdatum:	Ab sofort
Arbeitszeit:	Vollzeit
Qualifikation / Kenntnisse:	<ul style="list-style-type: none">• kfm. Vorbildung mit Berufserfahrung wünschenswert• Idealerweise fremdsprachliche (Zusatz-) Ausbildung• sichere Französischkenntnisse in Wort und Schrift• Kenntnisse MS Office Software und sicherer PC-Umgang wünschenswert• Vertriebsaffinität, Kundenorientierung• <i>Position als Trainee und/oder Praktikantenstelle geeignet !</i>
Vergütung	<ul style="list-style-type: none">• nach Vereinbarung
Kontakt:	<p>CDA Datenträger Albrechts GmbH Am Mittelrain 11, 98529 Suhl-Albrechts</p> <p>Telefon: +49 (0) 3681 387123 Email: annette.spindler@cda.de Fax: +49 (0) 3681 387171 Web: www.cda.de</p>